

Répertoire de services de garde d'enfants
du district de Nipissing

Manuel pour les parents



Présenté par :

Conseil d'administration des services sociaux du district de Nipissing –
Services à l'enfance

Version 3.0 – Dernière mise à jour en avril 2021

District of Nipissing
Social Services
Administration Board



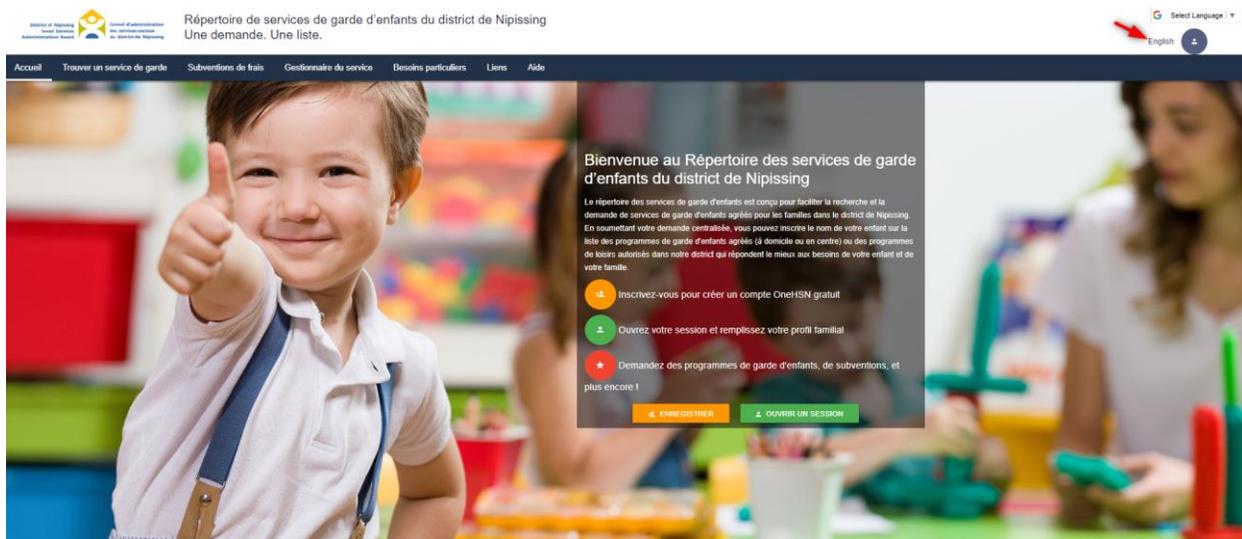
Conseil d'administration
des services sociaux
du district de Nipissing

Table des matières

Accéder le Répertoire	1
Créer votre compte.....	1
Mes Détails.....	4
Mes Enfants	6
Choisir un service de garde d'enfants	9
Mise à jour de votre compte et de vos demandes	16
Mise à jour de la date de naissance de votre enfant.....	16
Modifier la date de début souhaitée	18
Ajouter des nouvelles demandes	19
Ajouter un enfant	21
Supprimer une demande	22
Contactez-nous	23
Questions et réponses	24

Accéder le Répertoire

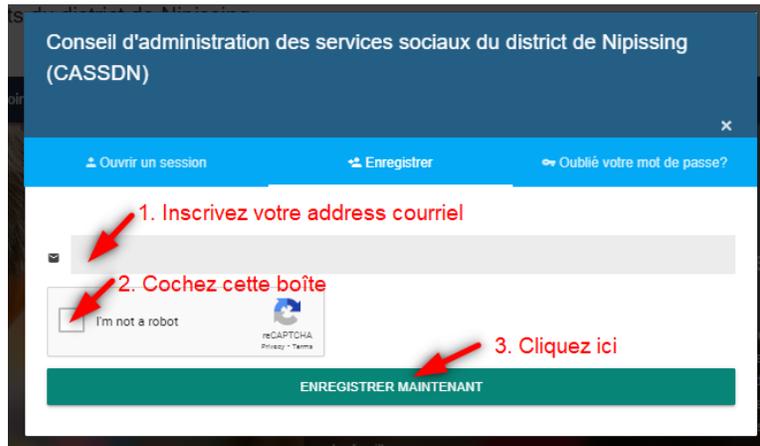
Pour accéder au répertoire de services de garde d'enfants du district de Nipissing, veuillez visiter <https://onehsn.com/Nipissing/fr>. Vous pouvez accéder au site à l'aide de tout appareil branché au Web et muni d'un navigateur Internet. Pour consulter la page en anglais, cliquez sur « English ».



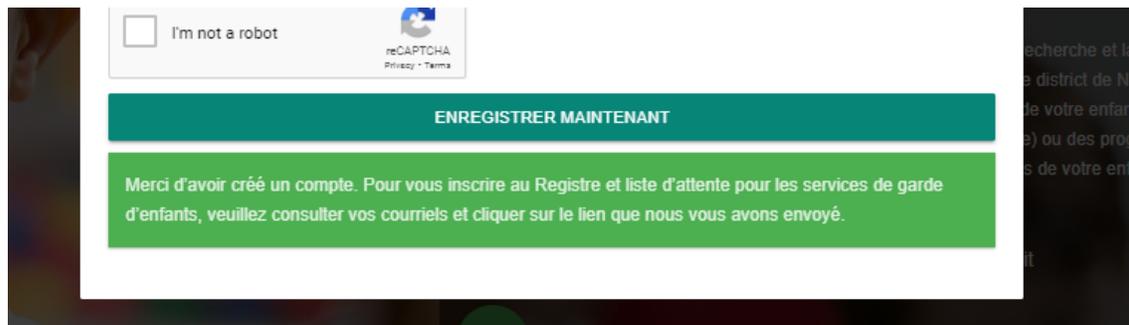
Créer votre compte

Si c'est la première fois que vous accédez au registre, veuillez créer un nouveau compte en cliquant sur le bouton « Enregistrer » (jaune). Si vous avez déjà créé un compte, mais que vous ne vous souvenez pas de vos informations de connexion, veuillez ne pas créer un autre compte car cela pourrait mener des demandes en double. Contactez data@dnssab.ca pour obtenir de l'aide afin de retrouver votre nom d'utilisateur/courriel et de réinitialiser votre phrase de passe.

Pour créer un compte, inscrivez votre adresse courriel (1), cochez la boîte pour indiquer que vous n'êtes pas un robot (2) et cliquez ensuite sur « Enregistrer maintenant » (3).



Une fois enregistré, vous verrez le message suivant, vous invitant à vérifier votre courrier électronique et à utiliser le lien qui vous a été envoyé pour compléter votre enregistrement.



Le lien expire après 24 heures. **Si vous n'avez pas encore reçu le courriel après quelques minutes, vérifiez votre dossier de messages indésirables.** Le message pourrait y avoir été redirigé. Si vous ne cliquez pas sur le lien au cours des 24 heures suivant sa réception, vous devrez recommencer les étapes.

CCFS: demande reçue Inbox x

ChildrenServices@dnssab.on.ca
to me ▾

🌐 French ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Merci d'avoir enregistré avec les demande de garde d'enfants & le

Nous sommes heureux de vous informer que votre compte a été créé avec succès.

Pour compléter le processus, nous vous demandons de bien vouloir cliquer sur le lien ci-dessous pour créer votre phrase de passe initial :

https://onehstn.com/Nipissing/fr/Account/ResetPassword/2pO1vJgtJ_0ynhs96j7mSA2

Si vous éprouvez des difficultés avec le lien, essayez de copier-coller l'adresse URL dans la barre d'adresse de votre navigateur.

Le lien ci-dessus expirera dans 24 heures.

 Cliquez sur ce lien pour terminer votre inscription et définir votre phrase de passe.

La phrase de passe doit comprendre au moins huit caractères, dont au moins deux des types de caractères suivants : majuscules, minuscules, nombres ou symboles.

Modifier la phrase de passe

Formulaire de modification de la phrase de passe

Nouvelle phrase de passe

.....

Confirmer la nouvelle phrase de passe

.....|

Votre phrase de passe doit répondre aux exigences suivantes et avoir un degré de complexité bon ou supérieur :

Au moins 8 caractères

Phrases de passe correspondantes

Bon

Lettres majuscules ,
Chiffres ,

Lettres minuscules ,
Symboles (par exemple #, \$, %)

MODIFIER LA PHRASE DE PASSE



Vous recevrez une confirmation de la création de votre compte, puis vous serez invité à commencer à saisir vos coordonnées dans la section « Mes Détails ».

La création de votre compte est terminée. Votre session est maintenant ouverte. Veuillez conserver votre nom d'utilisateur et votre phrase de passe dans un endroit sûr, car vous en aurez besoin à l'avenir pour examiner vos demandes et y apporter des changements.

Le processus de demande comprend trois parties distinctes :

1. Nous recueillons des renseignements à votre sujet, en tant que parent / tuteur.
2. Nous recueillons des renseignements sur votre (vos) enfant(s).
3. Nous vous aidons à trouver des fournisseurs de services de garde d'enfants dont les programmes répondent à vos besoins et à remplir des demandes de services de garde.

Mes Détails

Dans la première section de la demande, indiquez vos coordonnées. Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque et doivent être remplis pour passer à l'étape suivante.

Mes Détails

Prénom*

Data

Nom de famille*

Analyst

Date de naissance *

07/20/1982

Contact et adresse

No de téléphone *

(705) 474-2151

Indiquez votre adresse à la maison dans la boîte à cet effet marquée par le symbole de la carte. Le site Web fournira automatiquement une liste d'adresses suggérées. Assurez-vous que la municipalité est la bonne pour l'adresse que vous indiquez. Vous pouvez tout de même choisir une garderie dans une autre municipalité que celle où vous habitez.

680 Wyld St, North Bay, ON P1B 2A1

200 Mcin

- 200 McIntyre Street East North Bay, ON, Canada
- 200 McIntosh Street Scarborough, ON, Canada
- 200 McIntyre Road Sunshine North VIC, Australia
- 200 McIntosh Road Sarasota, FL, USA
- 200 McIntosh Road Fort Lauderdale, FL, USA

powered by Google

This field is required

This field is required

Une fois que vous aurez fait votre choix, les informations ci-dessous apparaîtront. Si la fonction de remplissage automatique ne trouve pas votre adresse, vous pouvez la saisir manuellement dans les cases ci-dessous.

No d'appartement	Numéro	Rue	Code postal
	200	McIntyre Street East	P1B 8V6
Ville	Province/Etat	Pays	
North Bay	ON	Canada	

Si vous souhaitez ajouter une personne ou un numéro de contact supplémentaire, cliquez sur « Ajouter un contact » et suivez les instructions pour saisir les informations requises.

Ville	Province/Etat	Pays
North Bay	ON	Canada

Les numéros supplémentaires (en option)



Les numéros supplémentaires (en option)

No de téléphone *	Moyen de communication *	Nom du contact
	-- SÉLECTIONNER --	
		Ajouter un contact

Ensuite, vous verrez apparaître des questions concernant votre emploi et vos informations scolaires. Vous pouvez choisir de partager ou non les détails de ces informations en cliquant sur le bouton Employeur/École.

Informations supplémentaires

Êtes-vous un travailleur essentiel ?

- Oui
 Non

Vous travaillez en dehors du domicile ?

- Oui
 Non

Renseignements sur l'employeur/l'établissement d'enseignement

Travaillez-vous actuellement pour un organisme offrant des services de garde d'enfants?

- Oui
 Non

Employeur/Établissement d'enseignement

Souhaitez-vous indiquer les coordonnées de votre employeur ou établissement d'enseignement?

Employeur/Établissement d'enseignement

Souhaitez-vous indiquer les coordonnées de votre employeur ou établissement d'enseignement?

[Ajouter l'information de votre Emploi ou l'information scolaire](#)

Employeur/Établissement d'enseignement

Souhaitez-vous indiquer les coordonnées de votre employeur ou établissement d'enseignement?

Employeur

Établissement d'enseignement

x

Le nom de votre employeur et/ou de l'école *

Numéro de téléphone

Fournir l'adresse de votre employeur et/ou de l'école *

Entrez votre adresse postale dans le champ de recherche ci-dessus et choisissez le résultat le plus proche

[cliquez ici pour ajouter des informations supplémentaires](#)

[Ajouter l'information de votre Emploi ou l'information scolaire](#)

Une fois que vous avez terminé de saisir vos coordonnées, cliquez sur « **Save & Add Child** ».

Employeur/Établissement d'enseignement

Souhaitez-vous indiquer les coordonnées de votre employeur ou établissement d'enseignement?

SAUVEGARDER ET AJOUTER L'ENFANT

Mes Enfants

La section suivante concerne les renseignements sur l'enfant. Tout comme dans la section précédente, les champs obligatoires sont indiqués par un astérisque. Vous devez les remplir avant de passer à l'étape suivante.

Accueil → Mes enfants → Ajouter un enfant

1 Profil de l'enfant 2 Sélection d'un programme 3 Sommaire 4 Emplacements dans les programmes (0)

Ajouter un enfant

Prénom * Ce champ est obligatoire.

Nom * Ce champ est obligatoire.

Date de naissance * Ce champ est obligatoire.
 Il s'agit de ma date prévue d'accouchement

Sexe * -- SÉLECTIONNER --

Langue maternelle * -- SÉLECTIONNER --

Votre lien de parenté avec l'enfant à inscrire : * -- SÉLECTIONNER --

Conseil scolaire -- SÉLECTIONNER --

Recherche -- établissement d'enseignement :

Si vous souhaitez inscrire votre enfant avant sa naissance, cliquez sur la case « Il s'agit de ma date prévue d'accouchement ». Vous pouvez donner un nom temporairement à votre enfant qui n'est pas encore né (« bébé », « à déterminer », etc.) Dans ce cas, il est important de revenir dans le système pour mettre à jour les renseignements au sujet de l'enfant après sa naissance.

Ajouter un enfant

Prénom * Ce champ est obligatoire.

Nom * Ce champ est obligatoire.

Date de naissance * Ce champ est obligatoire.
 Il s'agit de ma date prévue d'accouchement

Vous pouvez sélectionner le conseil scolaire et l'école que votre enfant fréquente. Après avoir choisi un conseil scolaire, commencez à taper le nom de l'école et faites votre choix dans la liste qui apparaîtra à l'écran.

Vous avez également des options d'auto-identification et de déclaration. Vous pouvez indiquer si vous, votre conjoint ou conjointe ou votre enfant avez une identité des Premières Nations, Inuite ou métisse, si vous êtes francophone ou si vous êtes une famille militaire. Ces renseignements sont utilisés pour la planification des services dans la communauté ou sont fournis aux fournisseurs qui accordent la priorité aux enfants de familles autochtones ou francophones ou aux familles des militaires.

Déclaration en tant que familles des Premières nations, Inuits ou Métis.

La déclaration est volontaire et toute l'information fournie ne sera utilisée qu'à des fins de planification des services de garde d'enfants aux familles des Premières nations, Inuit ou Métis de notre collectivité.

OUI

Auto-identification en tant que francophone

La déclaration ci-dessous est volontaire et toute information fournie ne sera utilisée que par les agences de services de gardes qui acceptent des enfants dont les parents ou grands-parents sont francophones.

OUI

Déclaration pour le forces militaire

Déclaration est utilisé uniquement par des garderies qui accueillent des enfants de familles militaires.

NON

La question suivante demande si vous avez besoin ou non d'une subvention de frais de garde d'enfants pour vous aider à payer le coût des services de garde d'enfants. **Veillez noter que ceci ne s'agit pas d'une demande de subvention pour frais de garde d'enfants.** Cela nous permet de savoir combien de familles auront besoin d'une aide financière pour payer les frais de garde d'enfants.

FR* Fee Subsidy Title

FR* Do you require assistance with monetary fees? Select one of the options below that best suits your needs. You may use the Fee Calculator below to determine the portion of the monthly child care fee must be paid by you. The remaining portion (if applicable) may be subsidized by an organization providing subsidy.

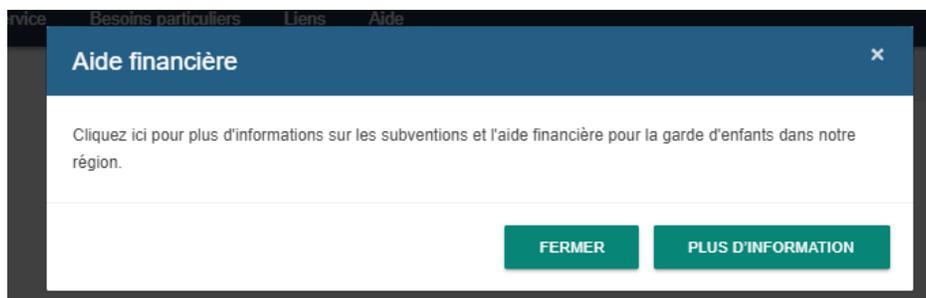
[Plus d'information sur la demande de subvention pour la garde d'enfants](#)

[Ouvrir le calculateur de frais](#)

- J'ai besoin d'aide pour payer les frais de garderie (Subvention)
 Je peux payer les frais de garderie (Plein tarif)

Ce champ est obligatoire.

Si vous sélectionnez la première option (Subvention), vous verrez apparaître une fenêtre contextuelle. Cliquez sur « Plus d'informations » pour visiter le site Web du CASSDN et en savoir plus sur notre programme de subvention des frais, y compris sur la façon de faire une demande, ou cliquez sur « Fermer » pour poursuivre votre demande.



Ensuite, indiquez la date à laquelle vous souhaitez commencer à recevoir des services. Veuillez noter que le système ne vous proposera que les programmes correspondant à l'âge de votre enfant à la date de début souhaitée. Vous pouvez également indiquer si vous voulez que l'on communique avec vous si une place devient disponible avant la date de début souhaitée.

Choisir la date de préférence de commencement pour cet enfant. Dépendant la date choisie, le système vous offrira les programmes disponibles en ce basant sur l'âge de votre enfant.

Date de début souhaitée *

mm/dd/yyyy

Ce champ est obligatoire

Vous pourrez également mettre à jour la date de début souhaitée sur l'écran suivant

Si un placement devient disponible avant votre date de début souhaitée, désirez-vous être avisé? Le cas échéant, veuillez noter que si vous avez fait une demande d'aide financière, il est possible que ceci ne soit pas couvert par votre subvention.

Je désire être avisé si un placement devient disponible avant ma date de début souhaitée.

Enfin, sélectionnez les jours de la semaine où vous avez besoin de soins. Ensuite, cliquez sur « Enregistrer et passer à l'étape suivante », ou vous pouvez « Enregistrer et ajouter un autre enfant ». Si vous continuez, vous pourrez toujours ajouter un autre enfant plus tard à partir de votre page d'accueil.

Choisir les journées de la semaine dont vous avez de besoins.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sélectionner tout | |
| <input type="checkbox"/> dimanche | <input checked="" type="checkbox"/> jeudi |
| <input checked="" type="checkbox"/> lundi | <input checked="" type="checkbox"/> vendredi |
| <input checked="" type="checkbox"/> mardi | <input checked="" type="checkbox"/> samedi |
| <input checked="" type="checkbox"/> mercredi | <input type="checkbox"/> variable |

ANNULER

ENREGISTREZ ET PASSEZ À L'ÉTAPE SUIVANTE

SAVE AND ADD ANOTHER CHILD

Choisir un service de garde d'enfants

L'étape suivante vous demande de sélectionner les types de fournisseurs et de programmes que vous recherchez. En fonction de vos sélections, le système vous montrera les programmes auxquels vous pouvez faire une demande. **Veuillez noter que, bien qu'il existe des programmes situés dans des écoles, ils sont**

considérés comme des programmes « en garderie », car ils ne sont pas gérés par les écoles. Faites vos sélections, puis cliquez sur "Afficher les programmes".

Vous avez choisi une date de début souhaitée de: 05/03/2021

Changer la date de début et les heures de service de garde de votre demande ne modifiera pas votre rang sur les listes d'attente. Toutefois, de tels changements auront une influence sur toute demande future d'inscription sur les listes d'attente.

Quelle type de fournisseur cherchez vous?

À domicile En garderie Dans une école

Quelle type de programme cherchez vous?

Journée complète Demi-journée, matinée Demi-journée, après-midi
 Après l'école Avant l'école Soirée (après 18 h)
 Journées pédagogiques Pendant l'été Congé de mars
 Congé de Noël

AFFICHER LES PROGRAMMES

Vous verrez alors l'écran suivant, dans lequel vous aurez plusieurs façons d'explorer et de faire une demande aux différents programmes de garde d'enfants.

Sélection de programme pour : TEST, ENCORE UN NÉ LE : OCTOBER 06, 2017

Rechercher un fournisseur 05/03/2021 Type de fournisseur Temps de programme Réinitialiser les filtres MOINS DE FILTRES

Afficher les demandes de services de garde d'enfants actuels

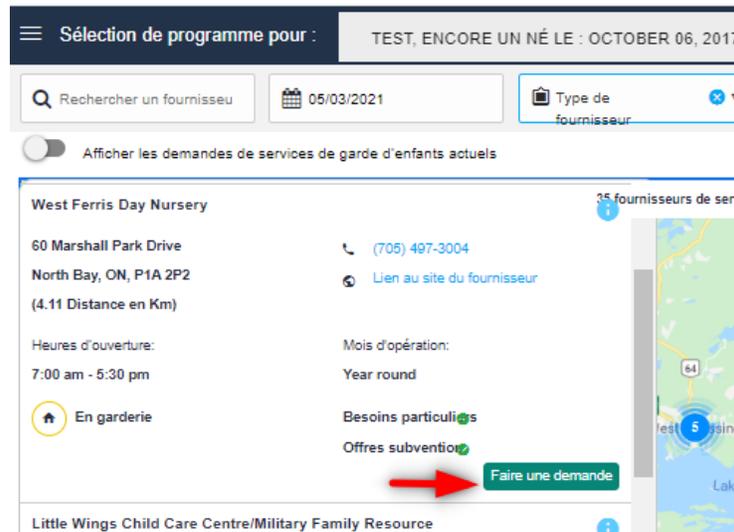
YMCA, Licensed Home Child Care Services
 186 Chippewa Street West
 North Bay, ON, P1B 6G2
 (0.01 Distance en Km)
 À domicile (705) 497-9822 ext:237 Lien au site du fournisseur
 Besoins particuliers Offres subvention **Faire une demande**

Lindsay Weld Centre for Children
 200 1st Avenue West
 North Bay, ON, P1B 9M3
 (0.49 Distance en Km)
 En garderie (705) 497-0296 ext:41 Lien au site du fournisseur
 Besoins particuliers Offres subvention **Faire une demande**

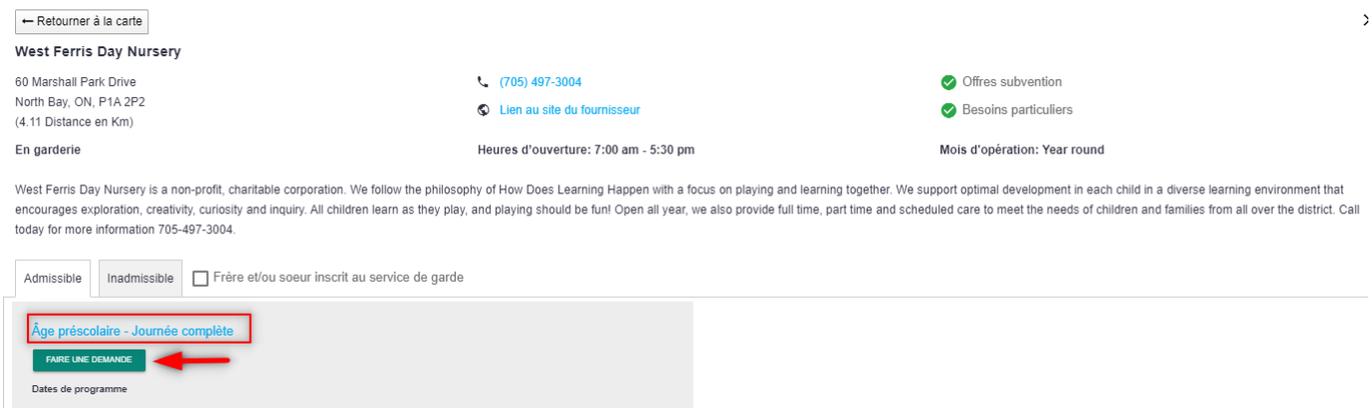
Place du Passage
 A-124 King Street East
 North Bay, ON, P1B 1P2
 (0.65 Distance en Km)
 En garderie (705) 474-8809
 Mois d'opération: Janvier au Décembre
 Besoins particuliers Offres subvention

Résultats 1-10 de 35

1. Sur le côté gauche, vous verrez une liste des programmes disponibles auxquels vous pouvez faire un demande. Vous pouvez utiliser la barre de défilement pour aller jusqu'en bas, puis vous déplacer sur les différentes pages pour voir toutes les options. À partir de là, vous pouvez cliquer sur le bouton « Faire une demande » pour ajouter une demande.



Vous serez dirigé vers un autre écran, qui vous fournira tous les détails du programme de garde d'enfants. Si vous souhaitez continuer à faire une demande pour le programme indiqué, cliquez sur « Faire une demande ».

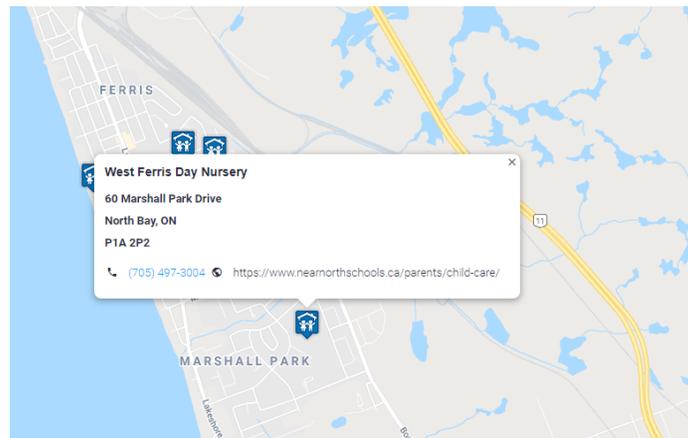


Le bouton devient maintenant « Supprimer », ce qui confirme que vous avez une application dans ce programme. Si vous souhaitez supprimer

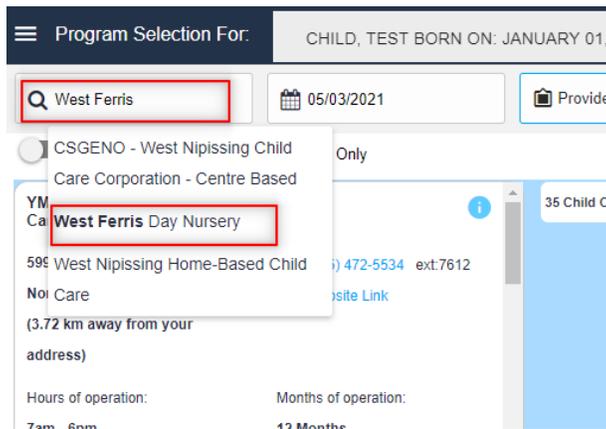
l'application, vous pouvez simplement cliquer sur le bouton pour supprimer cette demande.

Cliquez sur « Retourner à la carte » dans le coin supérieur gauche pour revenir à l'écran précédent et rechercher d'autres programmes.

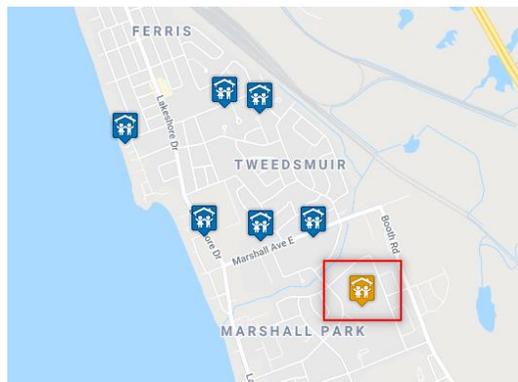
2. Vous pouvez également utiliser la carte pour faire un zoom sur un endroit précis afin de visualiser les programmes de garde d'enfants près de chez vous. Si vous survolez une liste, vous obtiendrez les détails du programme. Vous pouvez cliquer sur le programme pour accéder à la page de demande et confirmer votre demande.



3. Enfin, si vous connaissez le nom du programme de garde d'enfants que vous recherchez, vous pouvez le taper dans la case de recherche en haut de la page. Lorsque vous commencerez à taper, une liste des correspondances possibles apparaîtra ci-dessous. Sélectionnez la bonne et procédez au processus de demande comme indiqué ci-dessus.



Vous remarquerez que l'icône des garderies auxquelles vous avez fait une demande passe du bleu au doré, pour vous permettre de voir rapidement celles auxquelles vous avez fait des demandes.



Vous pouvez faire une demande pour autant de programmes que vous le souhaitez. Une fois que vous avez terminé vos demandes, cliquez sur « Suivant ».



L'écran suivant vous montrera un résumé de vos demandes. À partir de là, vous pouvez continuer à faire autres demandes, imprimer votre résumé ou retourner à la page d'accueil.

Examiner votre demande (s)

Encore Un - Résumé de la demande



DEMANDER DES SERVICES



AFFICHER POUR IMPRIMER

Les demandes actives courantes pour Encore Un Test sont :

Conseil d'administration des services sociaux du district de Nipissing

West Ferris Day Nursery	Programme	Date de la demande	Date de début souhaitée
60 Marshall Park Drive, North Bay, P1A 2P2 (705) 497-3004	Âge préscolaire, Journée complète	avril 09, 2021	mai 03, 2021

Vous serez contacté par un location quand un poste devient disponible.

Si vous souhaitez modifier les programmes que vous avez sélectionné vous pouvez :

- Cliquez le bouton "Précédent" et retourner à l'écran de sélection de programme maintenant.
- Retourner à l'écran de sélection de programme à un temps plus tard à partir de l'écran d'accueil.

PRÉCÉDENT



RETOURNER ACCUEIL

Vous verrez maintenant un résumé de votre compte, de vos enfants et de vos applications sur votre page d'accueil.

Pour voir les détails complets de vos demandes, cliquez sur « Ma garde d'enfants Applications » dans le menu de gauche, et vous verrez le résumé global de vos demandes.

Accueil Subventions de frais Gestionnaire du service Besoins particuliers Liens Aide

Les Étapes De L'application

Accueil
Mes Details
Mes enfants
Ma garde d'enfants Applications
Aide

Accueil → Gérer des applications

Résumé de la demande

AFFICHER POUR IMPRIMER

Les demandes actives courantes pour Test Child sont :

L'enfant n'a pas été placé sur aucune listes d'attente.

Les demandes actives courantes pour Another Test sont :

L'enfant n'a pas été placé sur aucune listes d'attente.

Les demandes actives courantes pour Encore Un Test sont :

Conseil d'administration des services sociaux du district de Nipissing

West Ferris Day Nursery	Programme	Date de la demande	Date de début souhaitée
60 Marshall Park Drive, North Bay, P1A 2P2 (705) 497-3004	Âge préscolaire, Journée complète	avril 09, 2021	mai 03, 2021
<input type="checkbox"/> Frère ou sœur dans le programme			

Mise à jour de votre compte et de vos demandes

Vous pouvez revenir à votre compte à tout moment pour mettre à jour vos informations ou celles de votre enfant et les demandes. Il est important de tenir vos coordonnées à jour pour que les fournisseurs de services de garde d'enfants puissent vous joindre lorsqu'une place se libère. Si les fournisseurs de services de garde d'enfants sont incapables de vous joindre, le placement de votre enfant sera retardé ou vos demandes pourraient être supprimées.

Mise à jour de la date de naissance de votre enfant

Si vous avez fait une demande de garde d'enfants avant la naissance de votre enfant, il est important de mettre à jour les informations concernant votre enfant avec sa date de naissance et son nom réels, une fois que le bébé est né. À partir de l'écran d'accueil, lorsque vous êtes connecté au registre, cliquez sur le nom de l'enfant et vous accéderez à la page des détails où vous pourrez modifier les informations.

 **Encore Un Test** 
Date de naissance Friday, October 06, 2017

Statut de l'enfant
1 Applications actives
0 Placements dans les programmes

GÉRER DES APPLICATIONS

DEMANDER DES SERVICES

Détails de Encore Un

Prénom *
Encore Un

Nom *
Test

Date de naissance *
10/06/2017
 Il s'agit de ma date prévue d'accouchement

Sexe *
MASCULIN

Langue maternelle *
FRANÇAIS

Votre lien de parenté avec l'enfant à inscrire : *
PARENT

Conseil scolaire
CSCFN

Recherche – établissement d'enseignement :
North Bay - Saint-Raymond

À partir de là, vous pouvez modifier toutes les informations concernant votre enfant, puis faire défiler la page et cliquer sur « Enregistrer ». Une confirmation apparaîtra pour vous informer que vos modifications ont été enregistrées.

Choisir les journées de la semaine dont vous avez de besoins.

Sélectionner tout

dimanche

lundi

mardi

mercredi

jeudi

vendredi

samedi

variable

 **ENREGISTRER** **ENREGISTREZ ET PASSEZ À L'ÉTAPE SUIVANTE**

Détails de Encore Un

✓ Succès: formulaire sauvegardé

Modifier la date de début souhaitée

À partir de l'écran d'accueil, cliquez sur « Gérer des applications » pour l'enfant pour lequel vous souhaitez modifier la date de début souhaitée.



Encore Un Test
Date de naissance Friday, October 06, 2017

Statut de l'enfant
1 Applications actives
0 Placements dans les programmes

GÉRER DES APPLICATIONS

DEMANDER DES SERVICES

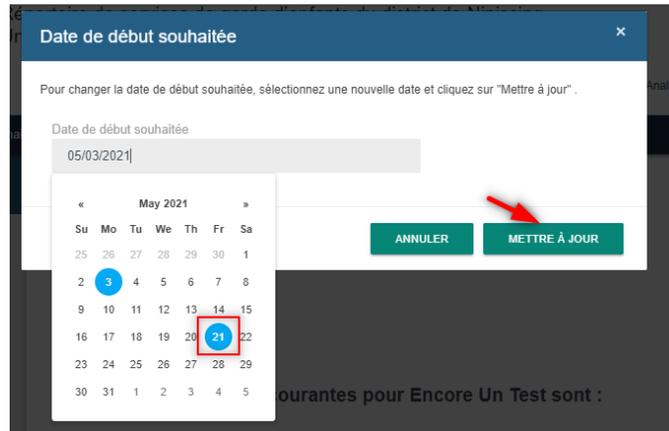
Cliquez sur la date de début souhaitée pour la demande que vous vouliez changer.

Les demandes actives courantes pour **Encore Un Test** sont :

Conseil d'administration des services sociaux du district de Nipissing

West Ferris Day Nursery	Programme	Date de la demande	Date de début souhaitée	
60 Marshall Park Drive, North Bay, P1A 2P2 (705) 497-3004	Âge préscolaire, Journée complète	avril 09, 2021	mai 03, 2021	
<input type="checkbox"/> Frère ou sœur dans le programme				

Sélectionnez une nouvelle date et cliquez sur « Mettre à jour. ».



Vous verrez que la date de début souhaitée est maintenant changée. Notez bien que le fait de changer la date de début ne modifiera pas votre rang sur les listes d'attente pour lesquelles vous avez déjà soumis une demande.

Les demandes actives courantes pour **Encore Un Test** sont :

Conseil d'administration des services sociaux du district de Nipissing

West Ferris Day Nursery	Programme	Date de la demande	Date de début souhaitée
60 Marshall Park Drive, North Bay, P1A 2P2 (705) 497-3004	Âge préscolaire, Journée complète	avril 09, 2021	May 21, 2021
<input type="checkbox"/> Frère ou sœur dans le programme			

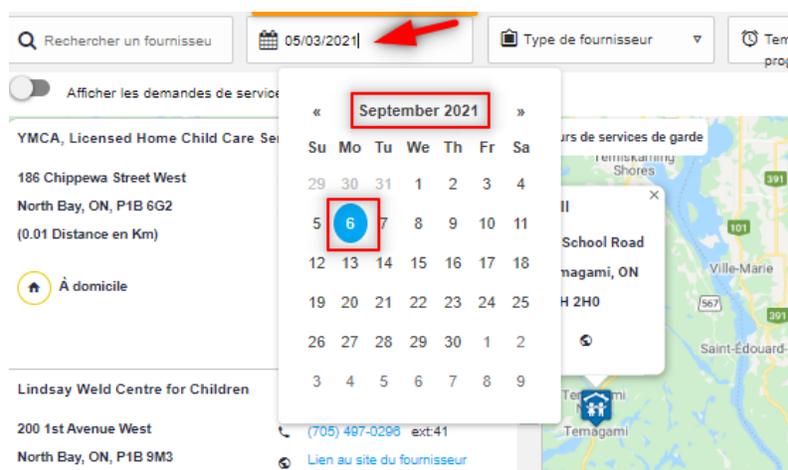
Ajouter des nouvelles demandes

Vous pouvez revenir au registre à tout moment pour ajouter des demandes pour votre enfant. À partir de l'écran d'accueil, cliquez sur « Demander des services » pour l'enfant en question.



À partir de là, vous pouvez suivre le même processus que celui indiqué ci-dessus pour la recherche et faire une demande aux programmes. N'oubliez pas que vous ne verrez que les programmes correspondant à l'âge de l'enfant à la date de début souhaitée. Vous pouvez mettre à jour la date de début préférée en cliquant sur l'icône du calendrier en haut de votre écran. Cela ne changera que la date de début préférée pour les demandes futures ; cela ne changera pas la date des demandes précédentes.

Par exemple, si vous souhaitez faire une demande pour les programmes avant et après l'école (maternelle/jardin), vous devrez modifier la date de début préférée pour qu'elle corresponde à la date d'entrée à l'école de votre enfant.



Ajouter un enfant

Si vous souhaitez ajouter un enfant, vous pouvez le faire à partir de l'écran d'accueil en cliquant sur « Ajouter un enfant ».

Rebonjour, Data Analyst!

Vous avez **3** enfants ayant un total de **1** demandes enregistrées dans le registre de garde d'enfants de District of Nipissing

Data Analyst

[FR]

Selon les renseignements dont nous disposons actuellement à votre sujet, vous vivez à North Bay et votre numéro de téléphone principal est 7054742151

Les renseignements que nous recueillons à votre sujet sont utilisés pour vous proposer des programmes de garde d'enfants qui conviennent à votre ou à vos enfants.

Mes enfants

Ajouter un enfant

Le processus de l'ajout d'un enfant inclut deux étapes distinctes:

1. Nous saisissons les renseignements qui ont rapport à votre enfant
2. Nous vous aidons à trouver des fournisseurs de services de garde qui offrent des programmes qui correspondent à vos besoins et y créent des demandes

AJOUTER UN ENFANT



Another Test

Date de naissance Saturday, December 04, 2021

L'enfant n'a aucun demande actif.

Cliquez sur 'Faire une demande au programmes' pour créer des demandes.

DEMANDER DES SERVICES

Une fois que vous avez saisi toutes les informations relatives à votre enfant, cliquez sur « Enregistrer et passer à l'étape suivante » pour ajouter des demandes pour le nouvel enfant.

Choisir les journées de la semaine dont vous avez de besoins.

Sélectionner tout

dimanche

lundi

mardi

mercredi

jeudi

vendredi

samedi

variable

ANNULER

ENREGISTREZ ET PASSEZ À L'ÉTAPE SUIVANTE

SAVE AND ADD ANOTHER CHILD

À partir de là, suivez les étapes indiquées précédemment pour faire des demandes aux programmes.

Sur l'écran d'accueil, vous verrez maintenant tous vos enfants et un résumé de leurs demandes.

Rebonjour, Data Analyst!

Vous avez **3** enfants ayant un total de **1** demandes enregistrées dans le registre de garde d'enfants de District of Nipissing

Data Analyst
[FR]
Selon les renseignements dont nous disposons actuellement à votre sujet, vous vivez à North Bay et votre numéro de téléphone principal est 7054742151
Les renseignements que nous recueillons à votre sujet sont utilisés pour vous proposer des programmes de garde d'enfants qui conviennent à votre ou à vos enfants.

Mes enfants

Ajouter un enfant
Le processus de l'ajout d'un enfant inclut deux étapes distincts:

1. Nous saisissons les renseignements qui ont rapport à votre enfant
2. Nous vous aidons à trouver des fournisseurs de services de garde qui offrent des programmes qui correspondent à vos besoins et y créent des demandes

AJOUTER UN ENFANT

Another Test
Date de naissance Saturday, December 04, 2021

L'enfant n'a aucun demande actif.
Cliquez sur 'Faire une demande au programmes' pour créer des demandes.

DEMANDER DES SERVICES

Encore Un Test
Date de naissance Friday, October 06, 2017

Statut de l'enfant
1 Applications actives
0 Placements dans les programmes

GÉRER DES APPLICATIONS **DEMANDER DES SERVICES**

Test Child
Date de naissance Tuesday, January 01, 2019

L'enfant n'a aucun demande actif.
Cliquez sur 'Faire une demande au programmes' pour créer des demandes.

DEMANDER DES SERVICES

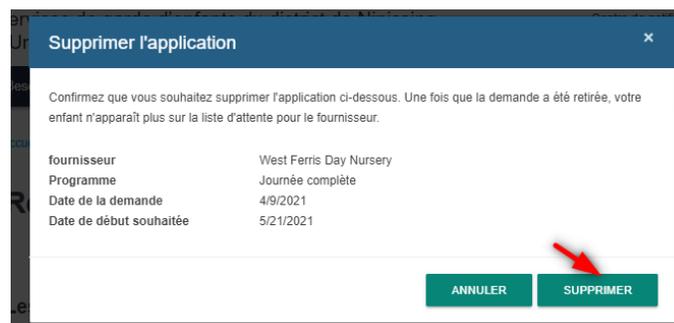
Supprimer une demande

Après avoir obtenu une place de garde, vous souhaitez peut-être supprimer les demandes que vous avez soumises à d'autres fournisseurs. À partir de l'écran d'accueil, cliquez sur « Ma garde d'enfants Applications ». Vous verrez à l'écran suivant une liste des programmes auxquels vous avez soumis une demande pour votre enfant. Si le service de garde d'enfants que vous avez obtenu répond à vos besoins, vous pouvez retirer le nom de l'enfant des autres listes en cliquant sur l'icône de la poubelle qui se trouve à côté des demandes. Le système vous demandera de confirmer la suppression de votre demande. Cliquez sur « Supprimer » pour continuer.

Les demandes actives courantes pour Encore Un Test sont :

Conseil d'administration des services sociaux du district de Nipissing

West Ferris Day Nursery	Programme	Date de la demande	Date de début souhaitée
60 Marshall Park Drive, North Bay, P1A 2P2 (705) 497-3004	Âge préscolaire, Journée complète	avril 09, 2021	mai 21, 2021
<input type="checkbox"/> Frère ou sœur dans le programme			



Suivez le même processus pour les demandes qui ne sont plus nécessaires. Le retrait des demandes inutiles aide le CASSDN à surveiller les besoins et les tendances en matière de garde d'enfants. Toutefois, si vous souhaitez rester sur la liste d'un programme préféré, vous pouvez laisser certaines demandes ouvertes même si vous êtes placé dans un autre programme.

Contactez-nous

Le présent guide a pour but de faciliter les demandes en ligne au Répertoire de services de garde d'enfants du district de Nipissing. Vous trouverez à la page suivante des réponses à certaines questions fréquemment posées. Si vous avez besoin d'aide, communiquez avec un coordonnateur ou une coordonnatrice des données des Services à l'enfance. Envoyez un courriel à l'adresse data@dnssab.ca ou appelez le Conseil d'administration des services sociaux du district de Nipissing au 705-474-2151.

Si vous avez des questions spécifiques concernant la subvention de frais de garde d'enfants, veuillez consulter notre site Web à l'adresse <https://dnssab.ca/childrens-services/fr/more-details/#subsidy-details> pour obtenir de plus amples renseignements, ou vous pouvez appeler au (705) 474-2151, poste 3113.

Questions et réponses

Je n'ai pas reçu de courriel pour choisir ma phrase de passe. Que dois-je faire?

Vérifiez votre dossier de courriels indésirables. Le courriel pourrait s'y trouver. Si vous n'avez pas reçu le courriel, rendez-vous sur le site www.onehsn.com/Nipissing/fr et cliquez sur « Ouvrir une session ». À partir de l'écran suivant, cliquez sur le lien indiquant que vous avez oublié votre phrase de passe. Le système vous demandera d'indiquer votre adresse de courriel et vous enverra un autre lien. Si vous ne parvenez toujours pas à accéder au site, communiquez avec OneHSN, le développeur du site, par courriel à l'adresse support@OneHSN.com ou au 1-888-722-1540.

J'ai reçu un lien par courriel, mais il ne fonctionne pas. Que dois-je faire?

Le lien expire après 24 heures. Si vous ne cliquez pas sur le lien dans les 24 heures, vous devrez suivre les étapes indiquées ci-dessus pour obtenir un nouveau lien. Si vous ne parvenez toujours pas à accéder au site, communiquez avec OneHSN, le développeur du site, par courriel à l'adresse support@OneHSN.com ou au 1-888-722-1540.

J'ai oublié ma phrase de passe. Comment puis-je ouvrir une session?

Rendez-vous sur le site www.onehsn.com/Nipissing/fr et cliquez sur « Ouvrir une session ». À partir de l'écran suivant, cliquez sur le lien indiquant que vous avez oublié votre phrase de passe. Le système vous demandera d'indiquer votre adresse de courriel et vous enverra un autre lien. Si vous ne parvenez toujours pas à accéder au site, communiquez avec OneHSN, le développeur du site, par courriel à l'adresse support@OneHSN.com ou au 1-888-722-1540.

Je ne trouve pas les programmes qui m'intéressent pour mon enfant. Que se passe-t-il?

Il y a plusieurs possibilités.

La demande affiche seulement les programmes qui correspondent à l'âge de l'enfant à la date de début souhaitée. Par exemple, si vous soumettez une demande pour un enfant qui aura 17 mois à la date de début souhaitée, le système indiquera seulement les programmes pour nourrissons. De même, le système affichera seulement les programmes pour tout-petits si l'enfant a 18 mois à la date indiquée. Si vous ne voyez pas les programmes qui vous intéressent, vérifiez que l'âge de l'enfant correspond à la tranche d'âge pour laquelle la garderie est autorisée à offrir des services. Par exemple, pour obtenir la liste des programmes pour tout-petits, assurez-vous que l'enfant aura 18 mois à la date de début souhaitée.

En général, les groupes d'âge pour les garderies agréées sont les suivants :

- *Poupon* : moins de 18 mois
- *Bambin* : de 18 à 30 mois
- *Âge préscolaire* : de 30 mois à 6 ans
- *Maternelle/jardin d'enfants* : de 44 mois à 7 ans
- *Âge scolaire* : 7 à 13 ans

Lorsque vous soumettez une demande, vous pouvez restreindre les critères de recherche (jours, heures, lieux, etc.) Pour obtenir la liste complète des fournisseurs, vous pouvez soit laisser toutes les options vides, ou soit sélectionner toutes les options, puis cliquer sur "Afficher les programmes". (Voir à la page 9)

La date à laquelle je souhaite obtenir des services a changé. Comment puis-je la modifier?

À partir de l'écran d'accueil, cliquez sur « Gérer des applications » pour l'enfant. Suivez les instructions pour modifier la date et enregistrer les nouveaux renseignements. (Voir à la page 18)

J'ai obtenu une place de garde pour mon enfant. Comment puis-je supprimer les autres demandes?

À partir de l'écran d'accueil, cliquez sur « Gérer des applications » pour l'enfant. Vous obtiendrez la liste des programmes pour lesquels vous avez soumis une demande. Pour supprimer une demande, cliquez sur l'icône de la poubelle et confirmez que vous souhaitez la supprimer. Vous devez suivre ces étapes pour toutes les demandes à supprimer. (Voir à la page 22)

J'ai obtenu une place de garde, mais je veux que mon enfant demeure sur la liste d'attente pour un autre service que je préfère. Que dois-je faire?

Si vous avez accepté une place de garde, mais que vous souhaitez que votre enfant demeure sur la liste d'attente pour un autre service qui vous convient mieux, vous pouvez simplement garder la demande active jusqu'à ce qu'une place se libère au service que vous préférez.

Je veux demander une place de garde subventionnée. Comment procéder?

Vous pouvez faire une demande pour une subvention de frais en ligne. Visitez <https://dnssab.ca/childrens-services/parents/how-to-apply/#child-subsidy> pour faire votre demande. Si vous préférez, vous pouvez aussi communiquer avec le Conseil d'administration des services sociaux du district de Nipissing au 705-474-1923 ou au numéro sans frais 1-877-319-5411. Les familles qui habitent dans une communauté des Premières nations sont priées de communiquer avec l'administration de leur conseil de bande.

Comment puis-je connaître le délai d'attente avant d'obtenir une place de garde?

Le Répertoire de services de garde d'enfants n'indique pas les délais d'attente. Communiquez avec les fournisseurs directement pour déterminer où votre enfant se situe sur leur liste d'attente.



Services à l'enfance du District de Nipissing
200, rue McIntyre est, North Bay, ON P1B 8J8

Téléphone : 705-474-2151
Télécopieur : 705-474-0136
Sans frais : 1-877-829-5121
ChildrensServices@dnssab.ca

dnssab.ca/childrens-services/fr