



Demande de dépôt direct

Ce formulaire sert à demander le **dépôt bancaire direct de toutes vos prestations du programme Ontario au travail.**

N'attendez plus le courrier. Votre argent sera déposé dans votre compte en 1 ou 2 jours ouvrables. (Vous recevrez par la poste, comme d'habitude, votre carte de médicaments et votre état du revenu.)

Afin de recevoir vos prestations, vous devrez continuer à remettre votre état du revenu entre le 16^e et le 18^e jour du mois.

Le dépôt direct demeurera en vigueur jusqu'à ce que vous apportiez des changements ou que vous annuliez le service.

Si vous avez besoin d'aide pour remplir ce formulaire, veuillez communiquer avec votre bureau d'Ontario au travail.

Oui, je veux m'inscrire au **dépôt direct**: Nouveau Modification Fiduciaire

J'autorise, par la présente, le dépôt direct de mes prestations du programme Ontario au travail dans le compte de banque indiqué sur la documentation en pièce jointe.

Nom: _____

Date de naissance: _____

Adresse: _____

Telephone: _____

Gestionnaire de cas: _____

Signature: _____

Date: _____

Marche à suivre pour établir ou modifier un dépôt direct

Remplissez ce formulaire

Fournissez un chèque annulé sur lequel votre nom est indiqué en tant que titulaire du compte de banque
Retournez ce formulaire et le chèque annulé à votre bureau du programme Ontario au travail

OU

Remplissez ce formulaire

Rendez-vous à votre banque

Demandez à la banque de vous remettre un document imprimé indiquant les 4 points suivants:

- Votre nom
- Le numéro de votre compte de banque
- Le numéro de transit de la succursale
- Le numéro de l'institution financière

Joignez le document fourni par votre banque à ce formulaire

Retournez ce formulaire et le document fourni par la banque à votre bureau du programme Ontario au travail

Pour usage interne seulement

Initial du gestionnaire de cas: _____